

# Mon rapport de stage

## Objectifs :

- Construire mon projet d'orientation.
- Découvrir une entreprise.
- Découvrir une profession / une activité.
- Me découvrir, mieux me connaître.

## CONSIGNES

1. Ton rapport de stage doit être intégralement rédigé au traitement de texte.
2. Rédige-le en utilisant les éléments collectés pendant ton stage. Tu dois également expliquer tes démarches qui mènent à ton projet orientation.
3. Il doit être structuré en suivant le plan fourni dans le carnet de bord (*soit quatre parties*).
4. Il doit être précédé d'une page de couverture (*modèle fourni*).
5. Ton rapport de stage doit être relié et ne doit pas excéder huit pages (*page annexe comprise*) :
  - P.1 : Page de couverture.
  - P.2 : Mes démarches, mon projet d'orientation.
  - P.3 : Présentation de l'entreprise.
  - P.4 : Description d'une profession et d'une activité.
  - P.5 : Mon bilan.
  - P.6 : Evaluation de mon comportement.
  - P.7 : Evaluation du rapport de stage.
  - P.8 : Page annexe éventuellement.

# Mon carnet de bord de stage en entreprise

**Objectif :** t'aider à noter les éléments qui te serviront à rédiger ton rapport de stage.

## 1. Décris les démarches que tu as effectuées pour trouver ton stage.

- Réflexion sur le milieu professionnel que j'aimerais découvrir,
- Lien entre le projet d'orientation et la recherche de stage.

## 2. Présente l'entreprise dans laquelle tu as effectué ton stage.

- Son nom.
- Ses principales activités (*fabriquer, vendre, aider...*).
- Son personnel (*effectif, métiers...*).

## 3. Décris une profession que tu as observée **ET** une activité particulière que tu as vécue/observée.

Profession	Activité
La formation nécessaire, Les qualités et compétences nécessaires, Les conditions de travail ( <i>horaires, travail en équipe, varié, répétitif, fatigant, dangereux...</i> )	Les tâches réalisées
Les avantages et les inconvénients	

## 4. Fais le bilan du stage que tu as effectué.

- Y a-t-il un rapport entre ce stage et ce que tu envisages pour ton avenir ? Pourquoi ?
- As-tu été déçu(e) / satisfait(e) ? Pourquoi ?
- Ce stage a-t-il fait avancer tes réflexions sur le monde du professionnel, sur la représentation que tu en avais du milieu professionnel observé ? En quoi ? Comment ?
- Ce stage va-t-il avoir une influence sur ton orientation ? En quoi ?

# Evaluation de mon comportement

**NOM :**

**Prénom :**

**Classe :**

**Lieu du stage :**

	<b>Tuteur</b> (Le stagiaire a su...)			<b>Stagiaire</b> (J'ai su...)		
	<b>Oui</b>	<b>Partiel</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Partiel</b>	<b>Non</b>
<i>(Cocher les cases)</i>						
Se présenter						
Être ponctuel						
Utiliser un langage correct						
Avoir des qualités relationnelles						
Faire preuve de motivation						
Poser des questions						
Ecouter et prendre des notes						
Demander des explications						
Montrer de l'intérêt						

Avis :

# Evaluation du rapport de stage en entreprise

## MISE EN FORME

<b>Pour sa page de couverture, le stagiaire a su :</b>	
	<b>Barème</b>
Donner toutes les informations (titre, nom, prénom, année, collège, nom de l'entreprise). Présenter clairement ces informations (lisibilité, équilibre, pas trop de couleurs ni de polices).	<b>/ 1</b>
<b>Présentation - Dans son rapport, le stagiaire a su :</b>	
Utiliser une police de caractère facile à lire. Utiliser des polices de caractère de tailles différentes pour les titres. Aérer le texte.	<b>/1</b>
<b>Rédaction – Dans son rapport, le stagiaire a su :</b>	
Exprimer clairement et correctement ses idées (phrases courtes, bien construites). Soigner l'orthographe. Utiliser un vocabulaire adapté (termes techniques avec lexique).	<b>/ 3</b>

## CONTENU

<b>Démarches du stagiaire</b>	
Expliquer les démarches pour rechercher et trouver le stage <u>et</u> son lien avec le projet d'orientation	<b>/2</b>
<b>Présentation de l'entreprise, le stagiaire a su :</b>	
	<b>Barème</b>
Présenter l'entreprise. <i>Bonus : illustrer par des photographies, des images, des schémas... qui devront être commentés.</i>	<b>/ 2</b>
	<b>/1</b>
<b>Description d'une profession ET d'une activité, le stagiaire a su :</b>	
Décrire de façon complète, avec des observations précises une profession.	<b>/3</b>
Décrire de façon complète, avec des observations précises une activité particulière.	<b>/3</b>
<b>Réflexion personnelle, le stagiaire a su :</b>	
Expliquer ce qu'il a découvert, ce qui lui a plu et/ou déplu et pourquoi. Exprimer en quoi la réalité du milieu professionnel observé correspondait ou non à la représentation qu'il en avait.	<b>/3</b>
Expliquer en quoi ce stage pourrait ou non influencer son orientation.	<b>/2</b>

Appréciations :



19 Rue Louis Blanc  
BP 16211  
44 262 NANTES Cedex 2  
☎ 02 40 35 05 50  
📠 02 40 35 05 65

NOM : .....  
Prénom : .....  
Classe : .....  
Collège : .....

*exemple de présentation  
et aide à la rédaction*

***entreprise***

***Année***

***collège***